

FORMS, C'EST QUOI ?



Avec Microsoft Forms, vous pouvez créer des enquêtes, des tests et des questionnaires et inviter d'autres personnes à y répondre. Vous pouvez afficher les résultats en temps réel au fur et à mesure qu'ils sont envoyés et évaluer les réponses et exporter les résultats vers Excel pour une analyse ou une évaluation supplémentaire.

TYPES DE QUESTIONS

- **Choix multiples** (également plusieurs réponses)
- **Texte** (également réponse longue)
- **Classement** (choix du niveau et du symbole)
- **Date** (réponse : choix du calendrier)
- **Classification**
- **Likert** (mesurer les attitudes et les opinions)
- **Téléchargement** de fichiers (quantité: jusqu'à 10; taille: jusqu'à 1 GB; types de fichiers: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Vidéo, Audio)
- **Net Promoter Score®**

ENVOYER ET RECUEILLIR DES RÉPONSES

- 

Aan: naam, groep, chat of kanaal...

Vous êtes invité(e) à répondre à un questionnaire :
Naamloze quiz

Le questionnaire Test est maintenant disponible et vous devrez 2 minutes. Veuillez à l'envoyer avant 13 juillet 2023. Merci!

Démarrer maintenant

Outlook Teams (Message uniquement) Envoyer

L'invitation sera envoyée via Outlook
- 

Test



Les destinataires peuvent scanner le code sur un téléphone ou une tablette afin d'accéder au formulaire. Télécharger
- 

Copiez ce code et collez-le dans une page web ou un Sway.

```
<iframe width="640px" height="480px" src="https://forms.office..."
```

Copier

PARAMÈTRES

Paramètres

Option de questionnaire

Afficher automatiquement les résultats

Les répondants verront leurs résultats et les bonnes réponses immédiatement après l'envoi du questionnaire.

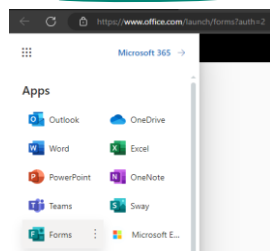
OÙ PUIS-JE UTILISER FORMS?



Lisez tout à ce sujet!



COMMENT CRÉER UN FORMULAIRE ?



- Surfer sur <https://portal.office.com>.
- Cliquez sur le menu gaufrier (les points en haut à gauche).
- Choisir Forms.

NOUVEAU QUESTIONNAIRE

Choisissez « **Nouveau questionnaire** » si vous souhaitez également attribuer des **points** aux questions.

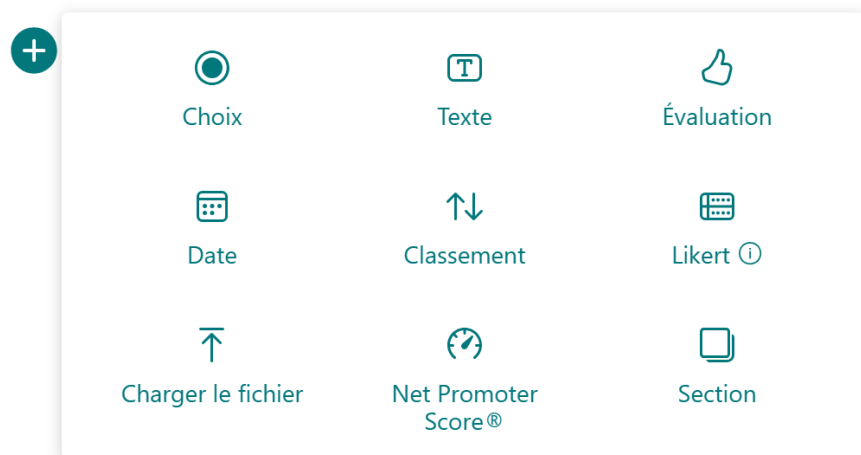
NOUVEAU FORMULAIRE

Choisissez « **Nouveau formulaire** » si vous souhaitez faire un **sondage** classique.

AJOUTER DES QUESTIONS

+ Ajouter une question maintenant

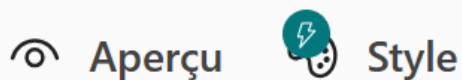
Types de questions



En cas de **test**, n'oubliez pas d'ajouter des **points**.

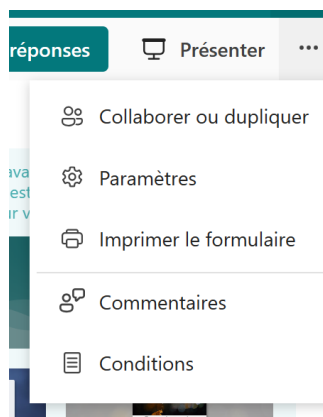
Points:

STYLES



Personnalisez le **thème**, prévisualisez la façon dont les étudiants voient votre formulaire.

PARAMÈTRES



Ici, vous pouvez définir **qui peut remplir** votre formulaire : **tout le monde** ou seulement des personnes **au sein de l'école**.

COLLECTE DES RÉPONSES

Collecte des réponses

Partagez le **lien** vers votre formulaire via ce bouton. Il y a plusieurs **options** disponibles.



BEST PRACTICES



Voici quelques pistes d'usages créatifs et pratiques de Forms afin de vous aider dans votre travail pédagogique ou administratif. N'hésitez pas à expérimenter pour créer les vôtres !

QUIZ BILAN

Terminez votre leçon avec un **Quiz Bilan**. De cette façon, vous pouvez vérifier si les élèves ont compris la matière et comment ils ont vécu la leçon.

Créez un **formulaire** avec quelques questions et demandez aux élèves de remplir le formulaire.

Insérez le **QR code** du questionnaire sur votre page de synthèse du chapitre.



TEST

Rendez votre test numérique. Configurez-le comme un **quiz**.

Les questions à choix multiples sont ainsi **automatiquement corrigées**. D'autres questions peuvent être corrigées **manuellement**. Ajoutez vos propres **commentaires** et donnez aux élèves leur propre **score**.

Si vous donnez votre quiz en tant que devoir dans Teams, le score apparaîtra également automatiquement dans le **carnet de points dans Teams**.



INSCRIPTION

Vous organisez des visites pour les nouveaux élèves de votre école.

Créez un **formulaire d'inscription** et laissez les participants choisir l'heure à laquelle ils veulent faire une visite.



FORMULAIRE

Vous voulez laisser aux étudiants leur mot à dire dans l'organisation d'une **sortie scolaire** ?

Créez un **sondage** pour évaluer leurs **préférences d'activité**.



COMMANDE

Vous organisez un **souper scolaire** ? Laissez vos visiteurs **commander** leur repas numériquement.

Le formulaire se ferme automatiquement à la **date limite**. Vous pouvez **télécharger** la vue d'ensemble dans **Excel**.

